

# CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

## École alternative des Cheminots

Vous êtes convoqués à une séance du conseil d'établissement

Le lundi 28 avril 2025 à 19h00

À l'école alternative des Cheminots

### ORDRE DU JOUR

Nom	Fonction	Présence
Frédéric Brophy Nolan	Président et délégué au comité de parents	Présent
Olivier Dupras	Vice-président et délégué substitut au comité de parents	Présent
Pierre-Marc Allaire Daly	Parent	Présent
Josianne Hénault-Campeau	Parent	Absente
Emilie Gras	Parent	Absente
Alexis Beauchemin	Parent (substitut)	Absent
Francis Gagné	Parent (Substitut)	Présent
Patricia Lemieux	Secrétaire et technicienne en service de garde	Présente
Laurie Guité-Bernard	Enseignante	Absente
Josée Houle	Enseignante	Présente
Emilie Croteau	Directrice	Présente

#### 1. Ouverture de la réunion : Lecture de l'article 71 : 19 :03

71. Les membres du conseil d'établissement doivent agir dans les limites des fonctions et pouvoirs qui leur sont conférés, avec soin, prudence et diligence comme le ferait en pareilles circonstances une personne raisonnable, avec honnêteté, loyauté et dans l'intérêt de l'école, des élèves, des parents, des membres du personnel et de la communauté. 1988, c. 84, a. 71; 1997, c. 96, a. 13.

## 2. Vérification du quorum, art. 61

### 6.1 Le quorum (comporte deux parties) :

Le quorum aux séances du Conseil d'établissement est de la majorité de ses membres en poste, dont la moitié des représentants des parents (art. 61 L.I.P.).

Le quorum comporte deux parties :

- Majorité des membres (moitié + un) dont
- Moitié des représentants des parents

## 3. Mot de la direction : La direction prend le temps de se présenter à Olivier Dupras, car il était absent lors de la dernière rencontre.

## 4. Calendrier des principaux sujets traités



### MARS, AVRIL ET MAI

Art. 3, al. 4; 7, al. 3; 75.0.1, al. 1 et 2; et 292, al. 3	Approbation des contributions financières exigées pour du matériel, des activités scolaires, des services offerts dans le cadre d'un projet pédagogique particulier et des services de surveillance du dîner (pour l'an prochain)
Art. 77.1	Établissement des principes d'encadrement du coût des documents et approbation de la liste de matériel d'usage personnel – pour l'an prochain
Art. 79 et 110.1	Consultation par le centre de services scolaire sur les critères de sélection de la direction d'établissement
Art. 96.15	Consultation au sujet des manuels scolaires et du matériel didactique pour l'an prochain
Art. 75.1 et 110.4	Adoption ou actualisation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence pour l'an prochain, et distribution d'un document aux parents et, le cas échéant, aux élèves
Art. 74, 75, 109 et 109.1	Analyse de la situation de l'établissement, adoption du projet éducatif, transmission au centre de services scolaire, transmission et publication du document (et de son évaluation) aux parents et aux membres du personnel



## 5. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Frédéric Brophy Nolan fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est **proposé par** Frédéric Brophy Nolan et résolu : QUE l'ordre du jour soit **adopté** tel que présenté. **CE2025- 04-28-01**

## 6. Suivi et adoption du procès-verbal de la réunion du 17 mars 2025 (art.69)

- a. Point 6 – modification PV et parole au public
- b. Point 9 – date de la soirée cinéma : 2 mai 2025
- c. Point 15 – photo scolaires : Foto plus
- d. Point 22 – varia/communication : l'équipe-école va tester DIGIPAD avant de le faire avec les membres de la communauté

Il est **proposé par** Patricia Lemieux, et résolu :

QUE le procès-verbal de la réunion du 17 mars 2025 soit **adopté** tel que déposé. **CE2025-04-28-02**

7. Parole au public : Aucun

## 8. Présentation du budget initial 2025-2026 SDG pour adoption **RÉSOLUTION**

Il est **proposé par** Francis Gagné et résolu : QUE le budget initial du SDG soit **adopté** tel que déposé. **Résolution CE2025-04-28-03**

## 9. Campagne de financement du SDG pour approbation – **RÉSOLUTION**

Il est **proposé par** Josée Houle et résolu : QUE la demande de campagne de financement – chandail du SDG Chemicool - soit **approuvée** telle que déposée. **Résolution CE2025-04-28-04**

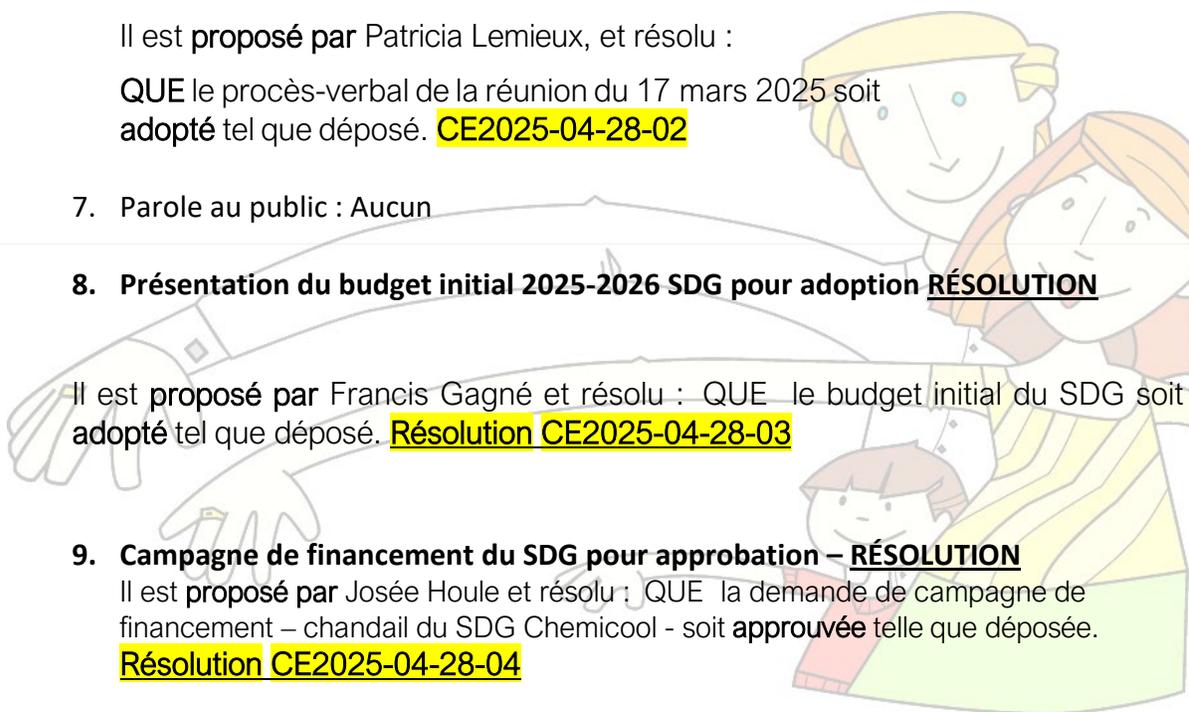
## 10. Contrat traiteur 25-26 pour approbation – **RÉSOLUTION**

Il est **proposé par** Pierre-Marc Allaire Daly et résolu : QUE l'entente avec le traiteur Merenda soit **renouvelé pour l'année scolaire 25-26. et approuvé** tel que présenté. **Résolution CE2025-04-28-05**

## 11. Présentation des demandes de sorties scolaires pour approbation – **RÉSOLUTION**

Camp Mariste : les activités de financement sont en cours depuis le début de l'année et permettront de couvrir les frais.

Il est **proposé par** Josée Houle et résolu : QUE la classe verte au Camp Mariste du 16 au 18 juin pour les élèves finissants soit **approuvée** tel que déposé.



**Résolution CE2025-04-28-06**

Biodôme GATSA : Les coûts de la sortie seront assumés par la mesure Culture à l'école. Les frais pour le transport (REM et Métro) seront demandés aux parents.

Il est **proposé par** Josée Houle et résolu : QUE la sortie au Biodôme pour les groupes des AS soit **approuvée** tel que déposé. **Résolution CE2025-04-28-07**

**12. Listes d'effets scolaires pour approbation – RÉSOLUTION**

Il est **proposé par** Josée Houle et résolu : QUE les listes d'effets scolaires et les listes de fournitures scolaires soient approuvées telles que présentées.

**Résolution CE2025-04-28-08**

**13. Calendrier scolaire 25-26 et journée pédagogique du 5 janvier 2026 -  
RÉSOLUTION**

La direction présente le calendrier scolaire 25-26. Il est **proposé par** Josée Houle et résolu : QUE que la journée pédagogique du 5 janvier 2026, le service de garde ne soit pas offert aux familles afin de permettre un arrimage SDG et équipe-école.

**Résolution CE2025-04-28-09**

**14. Bienvenue à la maternelle 20 mai 2025**

La journée du « bienvenue à la maternelle » aura lieu le 20 mai prochain. Les élèves du préscolaire actuel seront pris en charge par le service de garde et ils animeront des kiosques à la bibliothèque pour les nouveaux élèves à venir. Des ateliers seront offerts en classe, au gymnase et à la cafétéria pour les nouveaux élèves.

**15. Mot du délégué au comité de parents :**

Retour sur la soirée des bénévoles

**16. Mot des enseignants**

Présentation du projet personnel d'un élève de la classe d'Émie pour Moisson Rive-Sud.

**17. Mot du service de garde et du personnel de soutien**

La semaine des SDG s'en vient 😊

Les postes sont choisis et l'aide à la classe est maintenant à l'intérieur des postes des éducatrices.

**18. Parole aux comités**

**18.1 Admission** : Le calendrier des rencontres du comité 25-26 a été fait lors de la dernière rencontre. Le comité a ajouté une rencontre afin d'effectuer une mise à jour de la politique d'admission.

**18.2 Finissants :** Un dîner spaghetti pour les élèves et le personnel est organisé le 15 mai prochain pour poursuivre les collectes de fonds. Une soirée des finissants est organisée le 13 juin prochain de 15 h à 19 h au gymnase.

**18.3 Coéducation :** Un café rencontre aura lieu le 30 avril, 18h30. De plus, un sondage sera acheminé à tous les parents à la fin du mois de mai pour connaître le taux de satisfaction des cafés rencontres offerts et collecter des données sur les sujets pour 25-26. Ex : Atelier de parent : démystifier les ateliers et accompagner les parents.

**18.4 Ambiance :** Montant amassé pour la soirée cabane à sucre est de 2160\$

#### 19. Varia

- 1- Sur le site web il y a une coquille dans les noms des membres du CÉ: Karine fex Poirier toujours là et il manque Alexis Beauchemin. La direction fera les modifications.
- 2- Olympiades avec Louis-Lafortune : Ça n'aura pas lieu.

#### 20. Levée de l'assemblée :

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Patricia Lemieux, et résolu : QUE l'assemblée soit levée à 20h50. Résolution **CE2025-04-28-10**

**Emilie Croteau**  
Directrice

**Frédéric Brophy**  
Président

