

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

École alternative des Cheminots

Vous êtes convoqués à une séance du conseil d'établissement

Lundi 25 mai 2026 à 19 h

À l'école alternative des Cheminots

ORDRE DU JOUR

Nom	Fonction	Présence
Frédéric Brophy Nolan	Parent, président	X
Francis Gagné	Parent délégué au comité de parents	X
Pierre-Marc Allaire Daly	Parent	X
Emilie Gras	Parent, vice-présidente	X
Cynthia Bertin	Parent	X
Karine Poirier-Fex	Parent	X
Josianne Hénault-Campeau	Parent (substitut) et délégué substitut au comité de parents	Abs
Virginie Coallier	Parent (Substitut)	Abs
Patricia Lemieux	Secrétaire et technicienne en service de garde	X
Ariane Derail-Carty	Enseignante	X
Josée Houle	Enseignante	X
Mélanie Tessier	TES des AS	X
Emilie Croteau	Directrice	X

1. Ouverture de la réunion : Lecture de l'article 71 :

71. Les membres du conseil d'établissement doivent agir dans les limites des fonctions et pouvoirs qui leur sont conférés, avec soin, prudence et diligence comme le ferait en pareilles circonstances une personne raisonnable, avec honnêteté, loyauté et dans l'intérêt de l'école,

des élèves, des parents, des membres du personnel et de la communauté. 1988, c. 84, a. 71; 1997, c. 96, a. 13.

2. Vérification du quorum, art. 61

6.1 Le quorum (comporte deux parties) :

Le quorum aux séances du Conseil d'établissement est de la majorité de ses membres en poste, dont la moitié des représentants des parents (art. 61 L.I.P.).

Le quorum comporte deux parties :

- Majorité des membres (moitié + un) dont
- Moitié des représentants des parents

3. **Mot de la direction :** La direction parle de la course des cheminots en Rose. Plus de 4000\$ ont été amassés pour la Fondation du cancer du sein et 1100 élèves ont participé. Nous avons vécu une belle réussite du comité engagement communautaire. Ils iront au gala effet papillon du mois de juin.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Frédéric Brophy Nolan fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est **proposé par** Josée Houle et résolu : QUE l'ordre du jour soit **adopté** tel que présenté. **CE2026-05-25-01**

5. Suivi et adoption du procès-verbal de la réunion du 20 avril 2026 (art.69)

Il est **proposé par** Karine Poirier-Fex, et résolu : **QUE** le procès-verbal de la séance du 23 mars 2026 soit **adopté** tel que présenté. **CE2026-05-25-02**

6. Parole au public : Aucun public

7. Présentation du budget initial 2026-2027 – pour adoption RÉSOLUTION

La direction présente le budget initial pour 2026-2027 et les nouveautés relatives aux règles budgétaires. Il est **proposé par** Francis Gagné et résolu : QUE le budget initial soit **approuvé** tel que présenté. **Résolution CE2026-05-25-03**

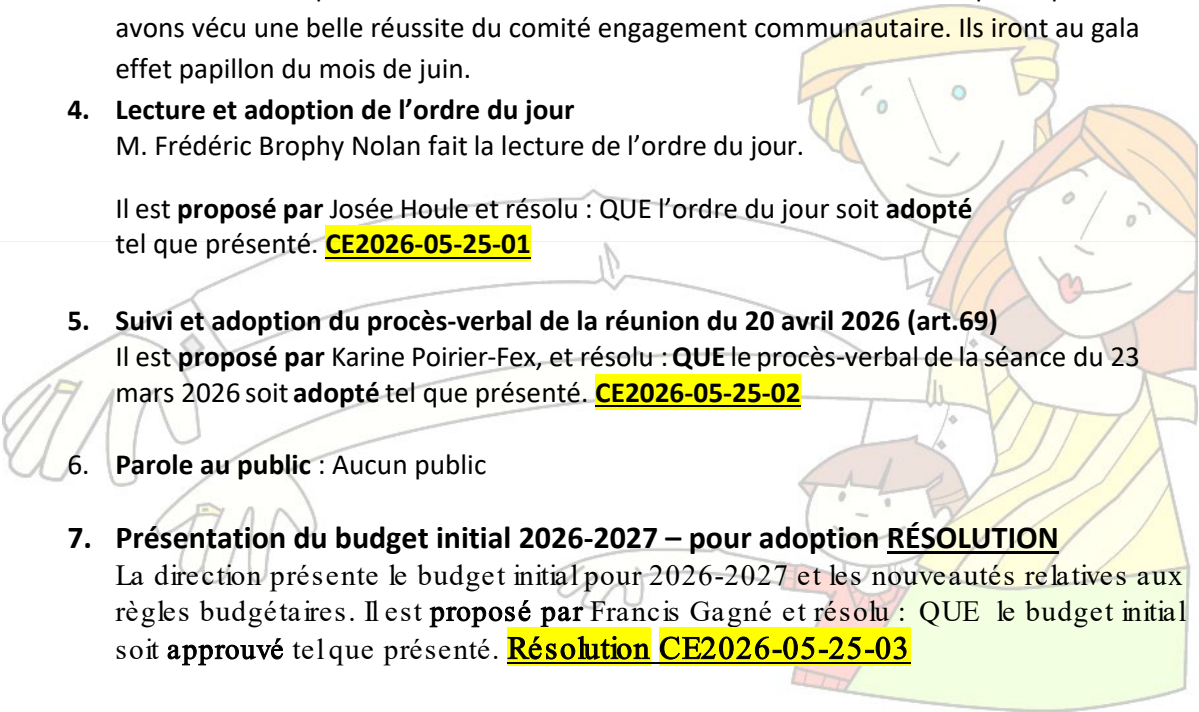
8. Présentation du budget initial SDG 2026-2027 – pour adoption RÉSOLUTION

La direction présente le budget initial du SDG pour 2026-2027 Il est **proposé par** Francis Gagné et résolu : QUE le budget initial du SDG soit **approuvé** tel que présenté. **Résolution CE2026-05-25-04**

9. Présentation des règles de fonctionnement du SDG 2026-2027 – RÉSOLUTION

La technicienne présente le guide de fonctionnement du SDG pour 2026-2027 Il est **proposé par** Mélanie Tessier et résolu : QUE le guide de fonctionnement du SDG soit **approuvé** tel que présenté. **Résolution CE2026-05-25-05**

10. Listes d'effets scolaires et frais chargés aux parents – RÉSOLUTION



La direction présente les listes d'effets scolaires et les frais chargés aux parents. La direction informe que le personnel a pris la décision de ne pas utiliser Nemath l'an prochain. Ainsi, il ne sera pas chargé aux parents. Certains élèves en adaptation scolaire l'utiliseront. Il est **proposé par** Patricia Lemieux et résolu : QUE les listes d'effets scolaires et les frais chargés aux parents soient **approuvés** tels que présentés.

Résolution CE2026-05-25-06

11. Demande de sorties scolaires et activités spéciales – RÉSOLUTION

a. Parc Safari

Il est **proposé par** Ariane Derail-Carty et résolu : QUE la sortie des élèves des AS (910) au Parc Safari le 9 juin de 8 h 30 à 14 h soit **adoptée** telle que présentée. Les frais chargés aux parents sont de 25\$. **Résolution CE2026-05-25-07**

b. Complexe aquatique de St-Constant

Il est **proposé par** Emilie Gras et résolu : QUE la sortie des élèves des AS (910) à la piscine de St-Constant le 16 juin de 8 h 40 à 10 h 20 soit **adoptée** telle que présentée. Les frais chargés aux parents sont de 5,25\$. **Résolution CE2026-05-25-08**

c. Soirée cinéma pour les finissants

Il est **proposé par** Patricia Lemieux et résolu : QUE la soirée cinéma pour les finissants soit **adoptée** telle que présentée. Elle aura lieu à l'école le 5 juin jusqu'à 19h. L'adulte responsable à l'école sera Patricia. **Résolution CE2026-05-25-09**

d. Salon de quilles Roussillon

Il est **proposé par** Josée Houle et résolu : QUE la sortie aux quilles du groupe 912 et 913 le 12 juin à 9 h 30 soit **adoptée** telle que présentée. **Résolution CE2026-05-25-10**

12. Demande de campagne de financement - RÉSOLUTION

a. Projet iSaute – gr.731

Il est **proposé par** Patricia Lemieux et résolu : QUE la campagne de financement du groupe de Kathy soit **adoptée** telle que présentée. Les fonds amassés serviront à réduire les frais de la sortie au iSaute du 18 mai 2026. **Résolution CE2026-05-25-11**

13. Politique admission révisée – RÉSOLUTION

Il est **proposé par** Cynthia Bertin, et résolu : QUE la politique d'admission révisée soit **adoptée** telle que présentée. **CE2026-05-25-12**

14. Café-rencontre – suivi

Le comité coéducation a fait le suivi des présences des parents aux cafés-rencontres. Un autre suivi sera fait après les cafés-rencontres portant sur les transitions. L'équipe-école a discuté en assemblée générale, afin de déterminer ce qui peut être fait pour les parents n'ayant pas respecté leur engagement. Nous proposons d'offrir un dernier café-rencontre au mois de juin. L'invitation sera envoyée directement aux parents concernés. Ce sera une table ronde de discussions portant sur l'ensemble des sujets 25-26. La rencontre aura pour objectif d'échanger avec les parents sur les sujets pour l'an prochain et voir de quelle façon ces parents pourraient s'impliquer, par exemple par l'animation de café-rencontre.

15. Mot du délégué au comité de parents :

Retour sur la soirée des bénévoles.

16. Mot des enseignants : Aucun.

17. Mot du service de garde et du personnel de soutien : Patricia nous partage les réussites de la belle semaine des SDG et informe qu'il y aura une semaine des finissants est à venir avec des activités spéciales. Les panneaux des valeurs sont en création. Un panneau avec le logo sera créé et ils seront installés dans l'entrée du service de garde.

Personnel de soutien : Les affectations sont en cours. La direction présente un aperçu du plan d'effectif d'adaptation scolaire pour l'an prochain.

18. Parole aux comités :

19. Varia

- a. Le montant de 400\$ du CÉ sera dédié au pique-nique de fin d'année.
- b. Un parent a rapporté être à la recherche du guide du parent; la direction confirme qu'il est sur le site de l'école.

20. Levée de l'assemblée :

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Ariane Derail - Carty, et résolu : QUE l'assemblée soit levée à 20h03. Résolution **CE2026-05-25-13**

Emilie Croteau
Directrice

Frédéric Brophy
Président

