

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

École alternative des Cheminots

Vous êtes convoqués à une séance du conseil d'établissement

Lundi 26 janvier 2026 à 19 h

À l'école alternative des Cheminots

ORDRE DU JOUR

Nom	Fonction	Présence
Frédéric Brophy Nolan	Parent, président	Présent
Francis Gagné	Parent délégué au comité de parents	Présent
Pierre-Marc Allaire Daly	Parent	Présent
Emilie Gras	Parent, vice-présidente	Présente
Cynthia Bertin	Parent	Présente
Karine Poirier-Fex	Parent	Présente
Josianné Hénault-Campeau	Parent (substitut) et délégué substitut au comité de parents	Absente
Virginie Coallier	Parent (Substitut)	Absente
Patricia Lemieux	Secrétaire et technicienne en service de garde	Présente
Ariane Derail-Carty	Enseignante	Présente
Josée Houle	Enseignante	Présente
Mélanie Tessier	TES des AS	Présente
Emilie Croteau	Directrice	Présente

1. Ouverture de la réunion : Lecture de l'article 71 : 19h01

71. Les membres du conseil d'établissement doivent agir dans les limites des fonctions et pouvoirs qui leur sont conférés, avec soin, prudence et diligence comme le ferait en pareilles circonstances une personne raisonnable, avec honnêteté, loyauté et dans l'intérêt de l'école,

des élèves, des parents, des membres du personnel et de la communauté. 1988, c. 84, a. 71; 1997, c. 96, a. 13.

2. Vérification du quorum, art. 61

6.1 Le quorum (comporte deux parties) :

Le quorum aux séances du Conseil d'établissement est de la majorité de ses membres en poste, dont la moitié des représentants des parents (art. 61 L.I.P.).

Le quorum comporte deux parties :

- Majorité des membres (moitié + un) dont
- Moitié des représentants des parents

3. Mot de la direction :

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Frédéric Brophy Nolan fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est **proposé par** Karine Poirier Fex et résolu : QUE l'ordre du jour soit **adopté** tel que présenté. **CE202-01-26-01**

5. Suivi et adoption du procès-verbal de la réunion du 3 novembre 2025 (art.69)

Il est **proposé par** Pierre-Marc Allaire Daly, et résolu : **QUE** le procès-verbal de la séance du 3 novembre 2025 soit **adopté** tel que présenté. **CE2026-01-26-02**

6. Parole au public : Aucun public

7. Demande de sorties scolaires RÉSOLUTION

a. Matinée à la maison symphonique (1-2)

Il est **proposé par** Emilie Gras et résolu : QUE la sortie à la maison symphonique soit **adoptée** telle que présentée. **Résolution CE2026-01-26-03**

b. Ninja Factory (AS)

Il est **proposé par** Francis Gagné et résolu : QUE la sortie à Ninja Factory **adoptée** telle que présentée. **Résolution CE2026-01-26-04**

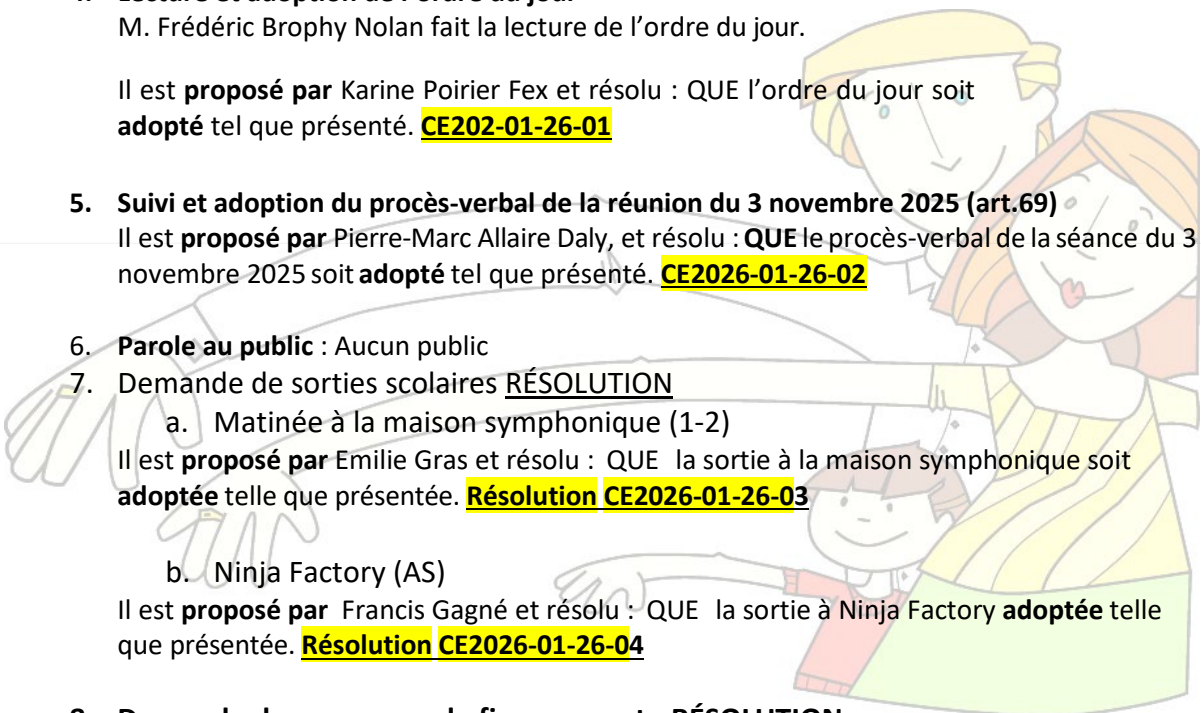
8. Demande de campagne de financement - RÉSOLUTION

a. Projet tournesol

Il est **proposé par** Josée Houle et résolu : QUE la campagne de financement projet Tournesol soit **adoptée** telles que présentée. Les fonds amassés seront remis à Opération Enfant Soleil **Résolution CE2026-01-26-05**

b. Course « Color run »

Il est **proposé par** Frédéric Brophy Nolan et résolu : QUE la campagne de financement « Color Run » soit **adoptée** telles que présentée. Les fonds amassés seront remis à la Fondation du cancer du sein du Québec. **Résolution CE2026-01-26-06**



9. Comité événement soirée cinéma St-Valentin – RÉSOLUTION (approbation)

Le comité événement propose une soirée cinéma de la St-Valentin le vendredi 13 février prochain à 18 h 30. Le coût est de 5\$/ enfant. Il doit y avoir au moins un adulte par famille. L'activité se déroulera à la cafétéria et le film débutera à 19 h. Des collations seront fournies. Le film sera « Vice-versa ». Il est **proposé par** Cynthia Bertin et résolu : QUE l'activité de St-Valentin soit **adoptée** telles que présentée. Les fonds amassés serviront à financer les prochaines activités du comité événement. **Résolution CE2026-01-26-07**

10. Fonds à destination spéciale – RÉSOLUTION

a. État de situation finissants 24-25

Il est **proposé par** Karine Poirier Fex et résolu : QUE le montant de 274\$ amassé par les finissants 24-25 soit transféré dans le fonds à destination spéciale des finissants 25-26. **Résolution CE2026-01-26-08**

11. Prix Fondation Desjardins : comité bibliothèque – RÉSOLUTION

Le comité bibliothèque a reçu un prix de la fondation Desjardins de 3000\$ en lien avec le projet de réaménagement de la bibliothèque. Il est **proposé par** Pierre-Marc Allaire Daly et résolu : QUE le montant de 3000\$ reçu de la Fondation Desjardins soit déposé dans le fond à destination spéciale du comité bibliothèque. **Résolution CE2026-01-26-09**

12. Présentation du budget révisé SDG et école

La direction présente le budget révisé. Les montants présentés lors du budget initial demeurent les mêmes. Un effort budgétaire a été demandé à l'ensemble des établissements et les critères ont été établis au CRR du CSSDGS. Pour notre école, l'effort budgétaire est de 5 357\$ et il a été absorbé dans le fond 1 (fonctionnement). Le service aux élèves n'a pas été touché. Pour le service de garde, les montants ont été ajustés en fonction de la clientèle réelle. Considérant l'enjeu de soutien pour la clientèle EHDAA et le financement limité pour les salaires, le budget de l'école soutient le SDG pour l'achat de matériel pour des activités et pour la reconnaissance du personnel. Une campagne de financement aura lieu pour la semaine des services de garde.

13. Plan d'action du projet éducatif

La direction présente la révision du plan d'action du projet éducatif effectué par le comité plan d'action le 4 décembre dernier.

14. Activités à venir (lecture et écriture)

- a. Les mots s'animent : contes et légendes autour du feu.
- b. Club Priska : ateliers d'écriture (animations virtuelles)

15. Plan d'action pédago-numérique : temps d'écran

Le comité pédago-numérique s'est rencontré le 20 janvier dernier.

16. Règles de conduite et mesures de sécurité

- a. Protocole – école – RÉSOLUTION (approbation)

Le protocole-école est maintenant obligatoire dans toutes les écoles. La direction présente la démarche. Le protocole a été présenté à l'ensemble des membres du personnel le 5 janvier dernier. Il est **proposé par** Frédéric Brophy Nolan et résolu : QUE le protocole-école soit adopté tel que présenté. **Résolution CE2026-01-26-10**

b. Charte de la bienveillance – Présentation de l'ébauche

Le comité Harmonie (Valy le valeureux) a travaillé sur l'élaboration de la charte de la bienveillance (code de vie) de l'école. Les rencontres RDP du 4 décembre et du 14 janvier ont été dédiées à un travail collaboratif avec les enseignants et le SDG. La version finale sera déposée dans un prochain CÉ pour approbation. Il sera par la suite ajouté à l'agenda scolaire pour l'année scolaire 26-27.

17. Photo scolaire

Discussion en prévision des photos scolaires pour 26-27. On propose de poursuivre avec la même compagnie.

18. **Mot du délégué au comité de parents** : Francis présente les points abordés. Il propose de voir avec les enseignants leur intérêt pour l'activité « on bouge au cube ».

19. **Mot des enseignants** : Rien de spécial.

20. **Mot du service de garde et du personnel de soutien** : Tout va bien. Nouvelles éducatrices.

Parole aux comités : Comité événement a reçu 3000\$ de la part du REPAQ. L'argent servira à financer les activités de la semaine alternative. Il est **proposé par** Josée Houle et résolu : QUE le montant de 3000\$ soit déposé dans un fonds à destination spéciale pour la tenue de cet événement. **Résolution CE2026-01-26-11**

21.

22. Varia

Question en lien avec le traiteur. Les parents questionnent sur l'utilisation du traiteur et le rapport qualité/prix. Patricia informe que le traiteur est un service peu utilisé. Il y a environ une dizaine d'élèves qui en bénéficient.

23. **Levée de l'assemblée** :

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Cynthia Bertin, et résolu : QUE l'assemblée soit levée à 20 h 02. Résolution **CE2026-01-26-12**

Emilie Croteau
Directrice

Frédéric Brophy
Président